

## FORMATION INTRA-ENTREPRISE

### Premiers Pas : Microsoft Windows XP / VISTA

#### Contact :

Tel : 06 75 05 86 11

Fax : 09 57 05 66 11

[contact@sortirdelajungle.com](mailto:contact@sortirdelajungle.com)

#### Animateurs :

M. Olivier GRELLET

#### Public concerné :

Tous salariés

#### Matériel pédagogique :

Support de cours.

#### Durée de la formation :

1 jour.

#### Pré-requis :

Débutant en informatique

#### Horaires :

9h00-12h00

14h00 - 18h00

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Maîtriser les principales fonctionnalités du système d'exploitation Microsoft Windows.

#### PROGRAMME DE LA FORMATION :

##### *1- Approche de l'informatique*

- Les composants d'un ordinateur;
- Les périphériques les plus courants;
- L'affichage de données;
- Le stockage des données;
- L'impression des données;
- Qu'est qu'un système d'exploitation;
- Qu'est qu'un logiciel.

##### *2- Le Bureau Windows*

- Présentation du bureau;
- Le menu « Démarrer »;
- Les icônes;
- Le poste de Travail;
- Le lancement d'un logiciel;
- La fenêtre de travail;
- Les menus déroulants;
- La personnalisation de l'affichage.

##### *3- Gestion des fichiers et formats*

- Les formats les plus répandus;
- Le copier-coller;

- Le couper-coller;
- Le cliquer-glisser;
- Les fichiers systèmes;
- Les fichiers cachés;
- La recherche de fichier;
- Nommer / Supprimer un dossier;
- Créer un raccourci vers un dossier ou un fichier.

#### ***4- Les applications fournis avec Windows***

- Les applications multimédias;
- Les applications bureautiques;
- Internet Explorer;
- La boîte à outils Windows.

#### ***5- La gestion des périphériques sous Windows***

- Qu'est ce qu'un pilote ?;
- La connectique sous Windows;
- Imprimantes, disques durs externes, Webcams...

#### ***6- La sécurité sous Windows***

- Les anti-virus;
- Les Firewalls;
- La protection des données;
- Les différents procédés de sauvegarde des données.